

BACHELOR CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

LES MISSIONS DU CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

Le Bachelor Chargé des Ressources Humaines est une formation qui vise à permettre à de futurs collaborateurs d'acquérir de solides bases dans les domaines du recrutement et du développement des ressources humaines. Ils accentueront leurs compétences relationnelles et commerciales et approfondiront leurs connaissances des métiers, de ses exigences et de la législation applicable.

A l'issue de la formation, les diplômés sont capables de cerner avec précision la demande du client interne ou externe, de rechercher des candidats, d'évaluer leur potentiel et de lui proposer des profils adéquats. Enfin, il gère le dossier administratif des collaborateurs recrutés, leur propose un parcours d'intégration et de développement des compétences répondant aux attentes des collaborateurs et de l'employeur.

- Rentrée 2026 : septembre
- Bachelor Chargé des Ressources Humaines de Sup de VentelEssym, école de CCI Paris IdF Education, formation inscrite au RNCP - Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences
- Bachelor niveau 6 (bac + 3)
- Délais d'accès : 14 jours
- Effectif : de 9 à 20 apprenants
- Contrat d'alternance : 1 semaine par mois au Campus by CCI Deux-Sèvres et 2 semaines en entreprise
- Une expérience professionnelle
- Tarif et modalités de financement : nous consulter

- Taux de réussite à l'examen de 88.89% pour l'année 2025 - 13 alternants formés
- Taux d'insertion professionnelle 2024 : non déterminé
- Taux de poursuite d'études 2024 : 92 %

LES MÉTIERS OCCUPÉS À LA SORTIE DE LA FORMATION

Responsable Ressources Humaines
Chargé des Ressources Humaines
Chargé de Paie
Chargé de développement RH
Responsable formation et recrutement
Consultant recrutement
Chargé de recrutement
Chargé de formation
...

Activités visées

- Gestion des ressources humaines
- Recrutement, gestion de la paie et de la formation
- E-recrutement
- Gestion d'un portefeuille salariés
- Suivi et optimisation d'un budget d'un plan de formation
- Conquête et fidélisation des équipes
- Relationnel et animation
- Mettre en place un projet QVCT.

Compétences visées

- Faire preuve d'esprit critique par rapport à l'information interne et externe
- Identifier et résoudre des problèmes et prendre des décisions adéquates
- Utiliser dans un contexte professionnel les technologies de l'information et de la communication
- Appliquer à son propre développement professionnel et personnel des compétences de résolution de problèmes et d'esprit critique
- Être en mesure de communiquer en langue anglaise.

PRÉ-REQUIS

- un diplôme de niveau 5 ou bac + 2 validé
- un diplôme de niveau 5 ou bac + 2 non validé et 1 an d'expérience
- un diplôme de niveau 4 validé et 3 années d'expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines et satisfaire aux épreuves de sélection de l'établissement

Cette formation s'adresse aux étudiants, salariés, salariés en contrat de professionnalisation, demandeurs d'emploi, personnes dans un dispositif VAE (Validation des Acquis de l'Expérience), ...

MODALITES D'INSCRIPTION

- Sélection sur dossier, entretien
- Candidature en ligne

PROGRAMME DE FORMATION*

Recrutement et onboarding

- Pilotage des actions de sourcing et de recrutement : sélections des canaux de diffusion des offres, sélection des candidats et conduite d'entretiens
- Suivi de l'efficacité des actions
- Mise en œuvre des parcours d'intégration des collaborateurs et conception des outils
- Prise en compte de la RSE, du handicap et de la diversité dans le déploiement opérationnel

Développement des compétences des collaborateurs

- Recueil et analyse des besoins en formation
- Pilotage du plan de développement des compétences et évaluation des actions de formation
- Actualiser les catalogues de formations, les référentiels métiers et les compétences associées
- Organisation et suivi des campagnes d'entretien annuel
- Accompagnement des managers dans le management des compétences de leur service
- Conseils aux collaborateurs en matière de développement des compétences et de mobilités professionnelles

Gestion administrative et paie

- Application du droit du travail individuel et respect des obligations légales
- Dialogue avec les organismes sociaux (caisse de retraite et de prévoyance...)
- Maîtriser des fondamentaux de la paie
- Organisation de la collecte des données indispensables au reporting social

Modules transversaux

- Anglais des RH
- Intelligence artificielle et RH
- Tableaux de bords et bureautique

Modalités d'évaluation

- Validation d'épreuves certificatives auxquelles s'ajoute la validation d'un dossier professionnel en lien avec la mission en entreprise.



* Fiche RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36143/>

Date d'enregistrement le 26/01/2022 sous le code 36143. Formation certifiée par SUP DE V.

LES + DU CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES

- un contact privilégié avec les entreprises du réseau de la CCI Deux-Sèvres
- une formation adaptée au monde du travail
- des formateurs expérimentés dont des professionnels
- une expérience de plus de 25 ans dans l'alternance
- suivi personnalisé en centre de formation et en entreprise
- travaux de groupes en mode projet
- examens blancs pour préparer l'examen final

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Nathalie BRIAND - 05 54 99 06 10 - 06 12 32 41 33 - n.briand@cci79.com

Nathalie MEBREK - 05 54 99 06 09 - 06 15 56 64 09 - n.mebrek@cci79.com

www.lecampusbycci79.fr

Pour les personnes en situation de handicap, vous pouvez contacter notre référent handicap David GERARDIN au 05 54 99 06 05

